

**Manuale Utente Servizi online**  
*Music&Go*

## Indice

1. Home page del portale Music&go .....	3
2. PERMESSI.....	5
2.1 Inserimento di un nuovo permesso .....	5
2.1.1 Procedura guidata di creazione di un permesso .....	5
2.1.1.1 Locale.....	6
2.1.1.2 Tipologia Evento .....	10
2.1.1.3 Data.....	10
2.1.1.4 Dettagli .....	13
2.1.1.5 Preventivo .....	14
2.1.1.6 Riepilogo e pagamento .....	15
2.2 Consultazione di permessi rilasciati .....	17
2.2.1 Ricerca di licenze rilasciate .....	17
2.2.2 Dettaglio di una licenza rilasciata .....	19

## 1. HOME PAGE DEL PORTALE MUSIC&GO

La HOME PAGE del Portale Music&Go è strutturata in due sezioni differenti:

### 1. INTESTAZIONE

Nel menù di intestazione, localizzato immediatamente sotto all'Header del sito istituzionale, sono riportate le principali voci di menù che permettono l'accesso alle pagine di cui si compone il portale:

- Richiedi Permessi – cliccando la funzione si avvia la procedura per la creazione di un nuovo permesso;
- I miei Permessi - cliccando la funzione si accede alla sezione di navigazione/ricerca di tutti i permessi rilasciati all'utente;
- Programmi Musicali – cliccando si accede al portale MioBorderò organizzatore.

Il menù di intestazione rimane fisso in alto durante l'intera fase di navigazione all'interno del portale e, per tornare velocemente alla Home Page, quando si stanno visionando altre pagine, basta cliccare su "Music&Go" nella parte sinistra del menù di intestazione.



### 2. SEZIONE OPERATIVA

Nella sezione operativa sono riportati i pulsanti che consentono di accedere rapidamente alle principali funzioni del portale:

- Nuovo permesso – cliccando si accede alla procedura di rilascio;
- I tuoi permessi – cliccando si accede alla pagina di ricerca/navigazione di permessi rilasciati;
- I tuoi Programmi Musicali – nella sezione è mostrato un box riepilogativo dove sono riportati il numero totale di PM da assegnare e da riconsegnare in carico all'organizzatore.

## Music&Go

Ti diamo il benvenuto nel portale dedicato agli eventi musicali nei bar, ristoranti e pub! Richiedi in pochi minuti i permessi per gli eventi musicali dal vivo o con deejay senza ballo, compreso il karaoke, per i quali non è previsto un biglietto di ingresso.



Hai già richiesto il permesso?

**Clicca per accedere alla specifica funzione.**

Gestisci in pochi step i Programmi Musicali dei tuoi eventi col Portale mioBorderò



**Clicca per accedere al portale MioBorderò e procedere alla gestione dei programmi musicali**

## PERMESSI

La gestione dei Permessi nel Portale Music&Go si può avviare sia utilizzando le funzioni presenti al centro della dashboard, sia tramite i menù in alto a destra cliccando sulle funzioni di interesse che vengono descritte nei paragrafi che seguono.

### Inserimento di un nuovo permesso

L'utente ha la possibilità di inserire un nuovo permesso attraverso diverse modalità:

1. Click sul pulsante "NUOVO PERMESSO" presente nella sezione operativa della Home Page del Portale Music&Go;
2. Click sulla voce di menù "RICHIEDI PERMESSO".

Music&Go

Ti diamo il benvenuto nel portale dedicato agli eventi musicali nei bar, ristoranti e pub! Richiedi in pochi minuti i permessi per gli eventi musicali dal vivo o con deejay senza ballo, compreso il karaoke, per i quali non è previsto un biglietto di ingresso.

Nuovo Permesso (+) I tuoi Permessi >

Hai già richiesto il permesso?

Gestisci in pochi step i Programmi Musicali dei tuoi eventi col Portale mioBorderò

I tuoi Programmi Musicali	
DA ASSEGNARE	DA RICONSEGNARE
2	0

Indifferentemente dalla funzionalità cliccata dall'utente, il sistema avvierà la procedura guidata di creazione.

### Procedura guidata di creazione di un permesso

La procedura guidata di creazione di un nuovo permesso è suddivisa in step; ogni step è propedeutico a quello successivo, ossia si accede ad esso solamente dopo aver completato tutti i campi obbligatori previsti nello step in compilazione.

Di seguito, si elencano nel dettaglio gli step di cui si compone la procedura di creazione del permesso. [OBJ]

## Locale

Il primo step consiste nella compilazione delle informazioni legate al locale in cui si svolge l'evento. La pagina è composta da due aree:

1. LOCALI INSERITI IN PRECEDENZA

È presente una lista selezionabile dei locali utilizzati dall'utente nei permessi precedentemente rilasciati, cliccando sul check box si seleziona il locale indicato;

2. TROVA IL TUO LOCALE

Se il locale non è presente nella lista dei "locali utilizzati in precedenza" cliccando sulla funzione in intestazione l'utente ha la possibilità di ricercare il locale tra quelli inseriti nel database.

1 LOCALE 2 TIPOLOGIA EVENTO 3 DATA 4 DETTAGLI 5 PREVENTIVO 6 RIEPILOGO E PAGAMENTO

### Dove si svolge l'evento?

Seleziona la città e il locale, indicando eventualmente anche la sala e lo spazio. Inserisci poi i dati relativi alla metratura e al volume d'affari del locale: ci serviranno per calcolare correttamente la tariffa del tuo permesso.

#### Locali Inseriti in precedenza

Locale	Indirizzo
<input type="radio"/> BAR RISTORANTE CINESE AMADEI	BAR RISTORANTE CINESE AMADEI - VIA CATANIA, 53/55, ROMA
<input type="radio"/> CAFFE' ART	CAFFE' ART - VIA CATANZARO, 40/42, ROMA
<input type="radio"/> MEETING PLACE	MEETING PLACE - PIAZZA BOLOGNA, 1A/D, ROMA
<input type="radio"/> MOMART	
<input type="radio"/> VOGLIA DI CAFFE'	

Il locale che cerchi non è in elenco?

**Trova il tuo locale** → **Clicca per accedere alla ricerca di un locale non presente in elenco**

**Trova il tuo locale** (modalità):  
 città: ROMA  
 LOCALE / INDIRIZZO  
 ANNULLA **CONFERMA** → **Compilare i campi e confermare la selezione del locale**

PROCEDI ANNULLA

Qualora, il locale non fosse ancora disponibile, cliccando su "Scrivici per aggiungerlo", l'utente accede alla pagina di assistenza per procedere alla richiesta di inserimento di un nuovo locale.

Il locale che cerchi non è in elenco?

Trova il tuo locale >

Non hai trovato il locale che cercavi o fai musica in un altro spazio?

[Scrivici per aggiungerlo](#)

Clicca per accedere alla pagina dedicata all'invio della richiesta di inserimento locale.

**Vuoi contattarci?**  
 Compila il modulo di assistenza  
 In pochi semplici passi riceverai assistenza specializzata.

INVIA UNA RICHIESTA

Oppure chiama

Autori ed editori    Utilizzatori

06.5990.5100    06.5990.5200

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17.

Nella procedura di creazione del permesso sono ammessi solamente locali con genere PUBBLICO ESERCIZIO (Bar, Ristorante, Pub, ecc.), nel caso dalla ricerca locale l'utente selezionasse un locale con genere differente il sistema mostrerà un alert bloccante.

Attenzione

La tipologia di locale selezionato prevede la richiesta di permesso tramite il Portale Organizzatori Professionali

CHIUDI    VAI AI SERVIZI ONLINE

Se il locale selezionato ha più spazi, l'utente dovrà selezionare lo spazio in cui avverranno gli eventi del permesso selezionandolo tra quelli proposti dal sistema e già presenti nel database SIAE.

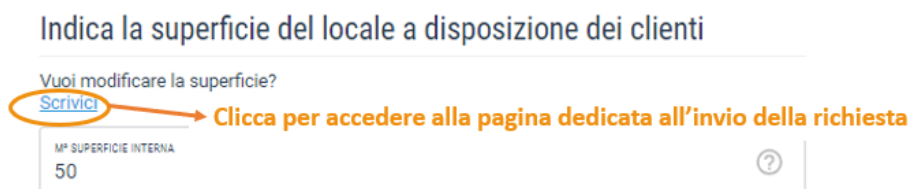
Non hai trovato il locale che cercavi?  
[Scrivici per aggiungerlo](#)

Locale	Spazio/Sala	Indirizzo
LA CUCINA SUL LAGO	Seleziona lo spazio o la sala del tuo evento AGORA' ALL'APERTO LA CUCINA SUL LAGO	VIA MORAZZO 13, 40132, BOLOGNA

Indica la superficie del locale a disposizione dei

Dopo aver selezionato il locale/spazio, il sistema chiederà la compilazione di alcuni parametri necessari al rilascio del permesso, precompilandoli con i dati eventualmente già presenti in anagrafica locale:

- **Superficie del locale a disposizione dei clienti** – precompilato con il dato presente in anagrafica; dato non modificabile, solamente se vuoto, potrà essere compilato attraverso digitazione da tastiera.  
Per la modifica del valore è necessario effettuare una richiesta all’assistenza tramite apposito link.



- La musica viene diffusa anche **nello spazio esterno del locale?** Si/No – solamente se l’utente seleziona SI verrà richiesto l’inserimento (o precompilato il dato se presente in anagrafica) dei metri quadrati relativi alla superficie esterna in cui verrà diffusa la musica.

La musica viene diffusa anche nello spazio esterno del locale?

Sì

No

M² SUPERFICIE ESTERNA

- **La tua attività ha più di un anno? SI/NO**

In entrambi i casi verrà richiesto l’inserimento del volume d’affari.

Per volume d’affari si intende il totale degli incassi annui (anno solare precedente) complessivamente generati nel singolo locale nel quale avvengono i trattenimenti musicali che risulta dalla relativa documentazione contabile e fiscale.

È un parametro riferito al locale nella sua interezza anche se con presenza di più spazi.

A seconda della selezione occorrerà inserire:

- Il Volume d’affari dell’anno scorso nel caso si sia selezionato SI
- Il Volume d’affari stimato per l’anno in corso, nel caso si sia selezionato NO



La tua attività ha più di un anno?

- Sì  
 No

Indica il volume d'affari dell'anno scorso del locale

- Fino a 200.000€  
 Tra 200.000€ e 500.000€  
 Oltre 500.000€  
 Non dichiarato ?  
 Dichiarazione Sostitutiva di notorietà (ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000)  
 Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiaro che l'Impresa/Società ha avuto nell'ultimo anno dell'esercizio finanziario complessivamente considerato il volume d'affari indicato.

Il campo volume d'affari si compila attraverso selezione tramite check box della fascia di appartenenza tra le tre quattro riportate a video.

In caso di selezione del valore "Non dichiarato" verranno applicate le tariffe massime di riferimento, come indicato anche nella info box accessibile cliccando sul "?".

In ogni caso, per proseguire con la procedura, è necessario selezionare il check relativo alla dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Tutti i valori suddetti saranno già precompilati e non modificabili nel caso in cui nel locale sia già inserito e storicizzato un valore relativo al Volume d'affari.

- **Fai parte di una associazione di categoria? SI/NO;** se si seleziona:
  - o No il sistema prosegue senza chiedere nulla;
  - o Si il sistema richiede la selezione di una delle associazioni proposte nel menù a tendina e richiede di selezionare il check relativo alla dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Fai parte di un'associazione di categoria?

Sì  
 No

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

FIPE  
FIPE

Dichiarazione sostitutiva di notorietà (ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000) associazione categoria.  
 Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiaro che l'Impresa/Società è aderente alla Associazione di categoria indicata, della quale è in possesso di regolare certificato.

Solamente dopo aver selezionato il locale/spazio e le informazioni suddette, il sistema abiliterà il pulsante PROCEDI per proseguire con la procedura di creazione.

Si precisa che l'indicazione dell'adesione alla propria associazione di categoria tramite questo menù a tendina, sarà necessaria ad ogni nuova richiesta di permesso.

Solo in questo modo sarà possibile l'esatta applicazione delle riduzioni previste.

L'elenco riporta solamente le associazioni di categoria che hanno aderito al nuovo accordo sugli eventi relativi ai trattenimenti musicali dal vivo o con strumento meccanico.

## Tipologia Evento

Nel secondo step l'utente deve inserire le informazioni relative alla tipologia di evento per il quale si sta richiedendo il permesso.

---

1 LOCALE    2 TIPOLOGIA EVENTO    3 DATA    4 DETTAGLI    5 PREVENTIVO    6 RIEPILOGO E PAGAMENTO

### Che tipo di evento stai organizzando?

Ci sarà musica dal vivo, musica registrata, o entrambe?

Musica dal vivo  
(gruppo musicale, cantante, karaoke,...)

Musica registrata  
(Dj Set, riproduzione da dispositivi)

---

PROCEDI    INDIETRO    ANNULLA

L'utente deve, come prima cosa, selezionare la tipologia di genere musicale selezionando una o entrambe le check box proposte a video.

Solo dopo aver compilato la tipologia di evento, il sistema abilita il tasto PROCEDI.

## Data

Nel terzo step è richiesto l'inserimento delle informazioni di dettaglio relative alla data dell'evento o degli eventi del permesso.

L'utente dovrà innanzitutto specificare se l'evento si svolge in una UNICA DATA o in PIÙ DATE.

Se l'utente seleziona **UNICA DATA** è necessario digitare o selezionare dal calendario mostrato a video, la data esatta in cui si svolgerà l'evento, per poi procedere all'inserimento della fascia oraria di svolgimento e della modalità d'ingresso tra quelle mostrate nel menù a tendina.

**Quando si svolgerà il tuo evento?**  
 Inserisci la data e l'ora e seleziona la modalità di ingresso.

Unica data  
 Più date

DATA  
3/1/2024

DALLE 15:00 ALLE 18:00

MODALITÀ INGRESSO

- Ingresso libero e consumazione obbligatoria
- Ingresso libero e cena obbligatoria
- Ingresso libero e consumazione facoltativa
- Ingresso libero e cena facoltativa
- Ingresso libero con oblazioni volontarie
- Ingresso libero con altri proventi

Società Italiana degli Autori ed Editori | Ti serve | Privacy | Iniziative e News | FAQ e assistenza | Preferenze cookie

Se l'utente seleziona **PIÙ DATE** è necessario selezionare il periodo di validità del permesso attraverso il calendario proposto, ossia occorrerà indicare l'intervallo di date in cui si svolgeranno gli eventi.

Unica data  
 Più date

DATE  
-

< Gennaio 2024 Febbraio 2024 >

lu	ma	me	gi	ve	sa	do	lu	ma	me	gi	ve	sa	do
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29			

ANNULLA    RESET    CONFERMA

Cliccando su conferma, il sistema chiederà la compilazione dettagliata:

- delle date specifiche degli eventi attraverso selezione facilitata (utilizzando gli appositi pulsanti mostrati sopra il calendario) o click sulla singola data da calendario proposto e cliccando poi su conferma;

- Dopo aver confermato la selezione delle date, si dovrà inserire la fascia oraria di svolgimento e la modalità d'ingresso tra quelle mostrate nel menù a tendina valide per tutti gli eventi.

Cliccando infine su **PROCEDI** si accede al quarto step.

## Dettagli

Nel quarto step della procedura di creazione, viene richiesto l'inserimento di informazioni di dettaglio per ogni evento, necessarie al calcolo del compenso da applicare.

La compilazione dei parametri viene richiesta dal sistema attraverso una forma tabellare le cui colonne rappresentano le informazioni da inserire; posizionandosi sulla singola cella, l'utente avrà la possibilità di inserire il dato relativo alla giornata di riferimento (riga della tabella).

### Qualche dettaglio in più

La musica sarà anche all'esterno? C'è un DJ? Viene suonata della musica jazz?

Completa la tabella con le informazioni richieste

Clicca per aprire il menu a tendina e selezionare i valori tra quelli proposti

<input type="checkbox"/>	Data	Musica Jazz	Dj e/o animazione	Musica All'esterno
<input type="checkbox"/>	18/03/2024	NO	SI	NO
<input type="checkbox"/>	21/03/2024	NO	SI	NO
<input type="checkbox"/>	22/03/2024	NO	SI	NO

RESETTA MODIFICA SELEZIONATI

Nel caso di più date con parametri uguali, l'utente ha la possibilità di compilare una sola volta i parametri da applicare alle date con la stessa tipologia di evento, come mostrato nella seguente schermata.

### Qualche dettaglio in più

La musica sarà anche all'esterno? C'è un DJ? Viene suonata della musica jazz?

1. Clicca le singole check box nelle righe degli eventi per selezionarli uno ad uno o la check box in intestazione tabella per selezionare tutti gli eventi.

2. Clicca per aprire la maschera di compilazione dei parametri.

4 Selezionati

<input type="checkbox"/>	Data	Musica Jazz	Musica All'esterno
<input type="checkbox"/>	18/03/2024	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	21/03/2024	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	22/03/2024	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	23/03/2024	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/03/2024	NO	

Selezione dalla «lista locali selezionati di recente»

Compila

Musica Jazz

SI

No

Dj e/o animazione

SI

No

Musica All'esterno

SI

No

ANNULLA RESETTA AGGIUNGI

MODIFICA SELEZIONATI

PROCEDI INDIETRO ANNULLA

3. Compilare i dati e cliccare su AGGIUNGI per assegnare agli eventi selezionati i valori compilati.

Quindi, nell'esempio sopra esposto, per i giorni 21,22,23 e 24/04/2024 si svolgeranno eventi con musica Jazz, sarà presente un DJ e/o animazione e la musica non viene svolta all'esterno del locale. Tutti questi parametri contribuiranno alla determinazione della tariffa.

Dopo aver compilato i dati richiesti, cliccando su PROCEDI, è possibile accedere allo step successivo.

## Preventivo

Nel quinto step vengono mostrati gli importi totali relativi al permesso in rilascio, suddividendo i compensi in due riquadri:

- Compensi per Diritto d'Autore;
- Compensi per Diritti Connessi.

L'utente ha la possibilità, cliccando su DETTAGLI, di visualizzare il dettaglio della tariffa applicata con gli importi suddivisi per voci di spesa.

In questo step, l'utente ha la possibilità di deselezionare gli importi relativi ai DIRITTI CONNESSI, in modo da non procedere al loro pagamento.

Si fa presente che il compenso per Diritti Connessi sarà sempre dovuto agli enti di gestione collettiva dei diritti fonografici e potrà essere liquidato in un secondo momento allo sportello SIAE competente.

The screenshot displays two columns of information. The left column, titled 'Compenso per diritti d'autore', shows a total of 77,47 € and includes a 'Dettagli' link circled in orange. The right column, titled 'Compenso per diritti connessi', shows a total of 21,15 € and has a checked checkbox above it, also circled in orange. A callout box points to this checkbox with the text: 'Clicca per deselezionare eventualmente il pagamento dei diritti connessi e confermare l'operazione'. Below the 'Dettagli' link, a table lists items and their amounts: 'Iva Ordinaria Dpr 633/72 E Segue...' (13,97 €), 'Trattenimenti Sm Senza Ballo' (59,50 €), and 'Diritti Amministrativi Di Procedura' (4,00 €). A second 'Dettagli' link is also circled in orange, with a callout: 'Clicca per espandere/nascondere i dettagli degli importi mostrato a video'. An 'Attenzioni!' popup is overlaid on the right, containing a warning message and two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA', with the latter circled in orange.

Cliccando sulla checkbox del riquadro DIRITTI CONNESSI e deselezionandola, il sistema mostra a video un popup dove si avverte l'utente che l'operazione effettuata esclude dal pagamento gli importi relativi ai diritti connessi; cliccando su CONFERMA il sistema deseleziona il riquadro relativo al compenso.

Nel caso in cui l'organizzatore avesse maturato il diritto a recuperare lo sconto digitale riferito ad eventi precedenti alla licenza in rilascio il sistema procede a stornare automaticamente l'importo degli sconti accumulati fino a capienza di quanto dovuto per la licenza in rilascio.

Il tuo preventivo

Compenso per diritti d'autore		Co
Destinato agli autori e agli editori della musica che verrà utilizzata nell'evento		Det inte reg
Totale (iva inclusa)		Tot
<b>144,66 €</b>		<b>7</b>
^ Dettagli		
Iva Ordinaria Dpr 633/72 E Segue...	26,09 €	
Diritti Amministrativi Di Procedura	4,00 €	
Trattenimenti Dal Vivo Senza Ballo	30,88 €	
Spettacoli Musica Jazz	123,52 €	
Trattenimenti Sm Senza Ballo	154,40 €	
Sconto Digitale Riconsegna Pm ...	<b>-194,23 €</b>	

**Sconti per riconsegna PM digitali precedenti alla licenza in rilascio.**

Dopo aver selezionato gli importi da pagare, si può procedere allo step successivo tramite pulsante PROCEDI.

### Riepilogo e pagamento

Nel sesto step, viene mostrato il riepilogo dei dati compilati in procedura e gli importi da pagare per il rilascio del permesso richiesto.

L'operatore può tornare agli step precedenti se le informazioni non sono corrette, oppure procedere al pagamento, scorrendo la pagina, tramite selezione della check box relativa all'**accettazione** dell'importo mostrato e cliccando sul tasto VAI AL PAGAMENTO.

Accettazione

Il pagamento dell'importo dovuto a titolo di autore - costituendo comportamento concludente - determina il perfezionamento dell'accordo con SIAE, come formalizzato nel Permesso Spettacoli, le cui Condizioni Generali visibili al [link](#) sono da me pienamente conosciute ed espressamente accettate

Riepilogo pagamento

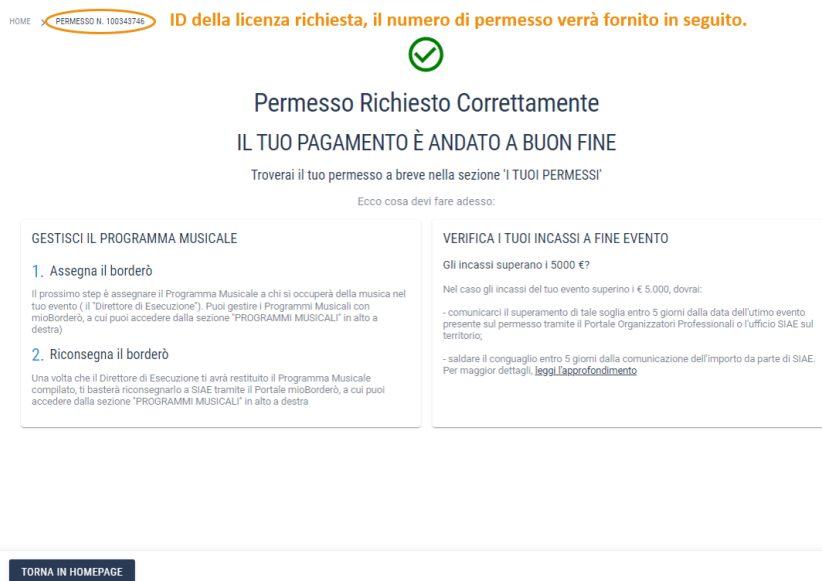
Compenso per Diritto d'autore	77,47 € (IVA 13,97 €)
Saldo finale	<b>77,47 €</b>

TOTALE  
**77,47 €**

Cliccando su VAI AL PAGAMENTO, il sistema accede alla piattaforma di pagamento online. L'utente completerà il pagamento e potrà tornare al suo permesso cliccando su "TORNA AL NEGOZIO".



Completando il pagamento il sistema mostra a video una pagina di conferma dell'operazione eseguita con spiegazione delle azioni da compiere per gestire la licenza.



Si ricorda che la licenza, assieme alle fatture di pagamento, saranno recapitate in formato pdf all'indirizzo email che si è utilizzato per accedere al portale, e saranno anche scaricabili nel dettaglio del permesso rilasciato.

Si fa inoltre presente che se non si procede al pagamento, facendo clic su "torna al negozio" i dati precedentemente inseriti verranno eliminati e il sistema restituisce il seguente messaggio.





## Il pagamento non è andato a buon fine

Torna in homepage e ricomincia con una nuova richiesta.  
Se il problema persiste, ti consigliamo di contattare la tua banca.

## Consultazione di permessi rilasciati

L'utente ha la possibilità di consultare permessi già rilasciati in due modi:

1. Click sul pulsante "I TUOI PERMESSI" presente nella sezione operativa della Home Page del portale Music&Go;
2. Click sulla voce di menù "I TUOI PERMESSI".

Clicca per visualizzare la pagina di navigazione, ricerca e consultazione dei permessi rilasciati

Indifferentemente dalla funzionalità cliccata dall'utente, il sistema mostrerà la medesima schermata di ricerca, navigazione e consultazione dei permessi rilasciati dall'utente.

## Ricerca di licenze rilasciate

Cliccando sulla voce "I TUOI PERMESSI" l'utente accede alla pagina di ricerca e consultazione dei permessi già rilasciati.

Nella pagina vengono mostrate di default tutti i permessi rilasciati in forma tabellare ordinati per data evento più recente.

Sopra la tabella sono sempre presenti dei filtri di ricerca utili all'utente per filtrare ulteriormente i risultati presenti nella lista sottostante:

- Locale – digitare la denominazione del locale nel quale si sono svolti/si svolgeranno gli eventi della licenza che si vuole ricercare;
- Data primo evento – data ultimo evento – indicare il range di date entro il quale devono essere ricompresi gli eventi delle licenze che si vogliono ricercare;
- Numero permesso – digitare il numero del permesso per effettuare una ricerca puntuale.

## I tuoi permessi

Qui trovi tutti i permessi che hai già richiesto: puoi filtrarli per locale, data dell'evento o numero del permesso, visualizzarne i dettagli e scaricarne una copia.

The image shows a search filter interface with three input fields. The first field is labeled 'LOCALE'. The second field is labeled 'DATA PRIMO EVENTO - DATA ULTIMO EVENTO' and contains the text '18/10/2023 - 18/4/2024'. The third field is labeled 'NUMERO PERMESSO'. A question mark icon is visible to the right of the second field. An orange bracket spans across all three fields.

**Compilando il filtro di ricerca corrispondente il sistema filtra in automatico la tabella sottostante con quanto digitato.**

I campi di ricerca sopra indicati si completano in automatico, ad esempio con la digitazione delle prime lettere del locale il sistema procede già a filtrare le licenze sotto proposte.

La tabella dei permessi rilasciati mostra le informazioni relative a locale, spazio, periodo eventi, genere manifestazione e numero permesso; ogni colonna è ordinabile in modo crescente o decrescente tramite apposita funzione.

La lista risultati è paginabile e l'utente ha la possibilità sia di navigare le pagine una ad una, sia di passare velocemente da una pagina all'altra digitando nell'apposita area il numero della pagina che si vuole visualizzare.

È inoltre possibile modificare la visualizzazione di default della pagina aumentando le righe mostrate da 5 ad un massimo di 50 risultati per pagina.

## I tuoi permessi

Qui trovi tutti i permessi che hai già richiesto: puoi filtrarli per locale, data dell'evento o numero del permesso, visualizzarne i dettagli e scaricarne una copia.

Filtri di ricerca

Locale	Spazio	Periodo	Genere	N. Permesso	
BAR RISTORANTE CINESE AMADEI - VIA CATANIA 53/55 - 00161 - ROMA	BAR	/4/2024	Musica dal vivo (gruppo musicale, cantante, karaoke,...)	1205880202400000005	<b>VISUALIZZA</b>
CAFFE' ART - VIA CATANZARO 40/42 - 00161 - ROMA	BAR	1/4/2024 - 18/4/2024	Musica dal vivo (gruppo musicale, cantante, karaoke,...)	1205880202400000007	<b>VISUALIZZA</b>
MEETING PLACE - PIAZZA BOLOGNA 1A/D - 00162 - ROMA	BAR	1/4/2024 - 30/4/2024	Musica dal vivo (gruppo musicale, cantante, karaoke,...)	1205880202400000010	<b>VISUALIZZA</b>
VOGLIA DI CAFFE' - VIA CATANIA 76/78 - 00161 - ROMA	BAR	18/3/2024 - 24/3/2024	Musica dal vivo (gruppo musicale, cantante, karaoke,...) - Musica registrata (Dj Set, riproduzione da dispositivi)	1205880202400000014	<b>VISUALIZZA</b>
MOMART - VIALE XXI APRILE 19 - 00162 - ROMA		0/4/2024	Musica registrata (Dj Set, riproduzione da dispositivi)	1205880202400000013	<b>VISUALIZZA</b>

Clicca per ordinare i dati proposti nella colonna

Clicca per visualizzare il dettaglio della licenza

Clicca per scaricare il pdf della licenza

Clicca per aumentare le righe della tabella mostrate a video, fino a un massimo di 50

Clicca per navigare tra le pagine della tabella dei risultati

Clicca esportare in excel l'elenco delle licenze rilasciate

L'utente ha anche la possibilità di esportare in Excel i risultati proposti a video cliccando su apposita funzione.

## Dettaglio di una licenza rilasciata

Cliccando su VISUALIZZA il sistema atterra nella pagina di dettaglio della licenza rilasciata.

All'interno del dettaglio l'utente può visualizzare tutte le informazioni di dettaglio connesse alla licenza in visualizzazione, i parametri collegati agli eventi e gli importi pagati.

Potrà anche effettuare il download del PDF del permesso e delle fatture/note di credito connesse alla licenza.

HOME > PERMESSI > PERMESSO N. 1205880202400000014

### Il tuo permesso n. 1205880202400000014

Rilasciato in data 18/03/2024

[SCARICA PERMESSO](#)

Clicca per scaricare il PDF del permesso

### Locale

<p><b>Locale</b> VOGLIA DI CAFFE', VIA CATANIA, 76/78, 00161 ROMA</p> <p><b>Superficie interna</b> 50</p> <p><b>Superficie totale dichiarata</b> 50</p> <p><b>Volume d'affari</b> 500.000,00 €</p> <p><b>Iscrizione ad una Associazione di categoria</b> No</p>	<p><b>Spazio/Sala</b> BAR</p> <p><b>Esterno sonorizzato</b> No</p> <p><b>Autodichiarazione Volume d'Affari</b> Si</p> <p><b>Autodichiarazione Certificato Associazione di Categoria</b> No</p>
---	--

### Tipologia Evento

Musica registrata (Dj set, riproduzioni da dispositivi)      Musica dal vivo (gruppo musicale,cantante,...)

### Data

**Tipologia**  
Evento a data multipla

**Periodo**  
18 mar 2024 - 24 mar 2024

Modalità Ingresso

**Ingresso libero e consumazione facoltativa**  
18:00 - 19:00

<      **Marzo 2024**      >

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dettagli

Data	Musica Jazz	Dj e/o animazione	Musica All'esterno
18/03/2024	NO	SI	NO
21/03/2024	SI	SI	NO
22/03/2024	SI	SI	NO
23/03/2024	SI	SI	NO
24/03/2024	SI	SI	NO

Riepilogo pagamento

Compensi per diritti d'autore	503,03 € (IVA 0,00 €)
Diritti amministrativi di procedura	5,00 €
IVA	124,22 €
Sconto digitale	- 236,96 €
Compensi per diritti connessi	56,60 €
<b>Saldo finale</b>	<b>214,93 €</b>

Programmi musicali

Identificativo Programma	Stato
92247930	CONSEGNATO / DA ASSEGNARE DE
92247929	CONSEGNATO / DA ASSEGNARE DE

Documenti allegati

Permesso num. 1205880202400000014

Stampalo e portalo con te all'evento, ti potrà essere chiesto in caso di controlli da parte del personale autorizzato SIAE

Fattura num. 9240001388

Fattura num. 9240001391

Fattura num. 9240001389

Fattura num. 9240001393

Fattura num. 9240001390

Fattura num. 9240001392



**Clicca per scaricare il PDF del permesso e delle fatture collegate alla licenza rilasciate**